

Emploi d'été pour étudiant(e) - Communauté de pratique sur la diversité, l'équité et l'inclusion

Pfizer Canada

Lieu: À distance

Temps plein

DESCRIPTION

Emploi d'été pour étudiant(e) en Communauté de pratique sur la diversité, l'équité et l'inclusion

**Vous souhaitez travailler l'été prochain pour un
employeur de renommée internationale qui prend à
cœur la diversité, l'équité et l'inclusion en milieu de
travail?**

Pfizer Canada souhaite engager un(e) étudiant(e) afin d'appuyer les efforts en matière de diversité, d'équité et d'inclusion au sein de l'entreprise. Notre équipe est à la recherche d'une personne proactive et énergique qui a terminé au moins sa première année d'université et qui souhaite travailler avec une équipe inter-fonctionnelle passionnée, composée de collègues provenant de diverses sphères de l'entreprise. Dans ce rôle, la personne choisie sera exposée à l'élaboration et à la mise en œuvre de nombreuses initiatives et campagnes, tant internes qu'externes, visant à promouvoir la diversité, l'équité et

l'inclusion chez Pfizer Canada. Comme ce poste peut être effectué à distance, il est **ouvert aux étudiants à travers tout le Canada** qui répondent aux exigences du poste, incluant le bilinguisme (français et anglais).

Pfizer encourage les femmes, les peuples autochtones, les personnes vivant avec une limitation fonctionnelle visible et/ou invisible, les personnes racialisées ainsi que les membres de la communauté LGBTQ+ à déposer leur candidature. Pfizer répondra aux besoins des candidats ayant une limitation fonctionnelle à toutes les étapes du processus de sélection. Si des aménagements sont nécessaires pendant le processus de recrutement, veuillez en informer votre représentant en acquisition de talents.

Fonctions principales:

- Appuyer le travail pratique de la Communauté lors de l'élaboration des campagnes internes de sensibilisation;
- Mener des recherches sur l'évolution des initiatives nationales et mondiales en matière de diversité, d'équité et d'inclusion;
- Appuyer les activités liées à la gestion de projets (prise de notes lors des réunions, mesures à prendre, etc.);
- Assister le personnel lors des journées ou événements importants consacrés à la diversité, à l'équité et à l'inclusion, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Appuyer l'équipe pour l'élaboration de contenu sur les médias sociaux;
- Soutenir les projets ponctuels de la Communauté de pratique.

Qualifications et compétences:

- Être inscrit à un programme à l'université dans une discipline appropriée (marketing ou autre domaine pertinent);
- Capacité à travailler de manière autonome, avec peu de supervision;
- Solides compétences interpersonnelles, organisationnelles, de travail d'équipe et de gestion du temps sont essentielles;
- Capacité d'apprendre et de mettre en oeuvre rapidement de nouveaux concepts;
- Esprit d'initiative et personne très motivée qui peut effectuer plusieurs tâches à la fois, établir des priorités et répondre à l'évolution des activités de travail dans des délais serrés;
- Expérience de travail avec la Suite Office (Excel, Word, Powerpoint);
- Compétences solides en communication, en leadership et en analyse;
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles, attitude positive et style de travail collaboratif;
- Connaissance des médias sociaux;
- Attitude axée sur les résultats;
- Bilinguisme un atout.

Exigences particulières de ce poste :

- Doit être actuellement inscrit et avoir complété au moins un an d'université d'ici mai 2022
- Être inscrit à un programme à temps plein pour l'année à venir (septembre 2022)
- Légalement autorisé à travailler au Canada

Conditions pré-emploi:

- Être entièrement vacciné contre la COVID-19.

*Conscients de notre responsabilité en tant que leader mondial de l'industrie biopharmaceutique à l'avant-plan du combat contre la COVID-19, nous sommes fiers de déclarer que nous attendons des employés de Pfizer qu'ils soient adéquatement vaccinés. Entièrement vacciné signifie avoir reçu la thérapie à dose complète d'un vaccin contre la COVID-19 approuvé par Santé Canada depuis plus de 14 jours.

Ce poste sera exécuté de manière virtuelle avec possibilité de présence au bureau dans le courant de l'été sous réserve des mesures gouvernementales.

À PROPOS DE WORKLAND

Workland est fier d'avoir été mandaté pour assister Pfizer dans le processus de recrutement pour cette opportunité d'emploi. Workland a comme mission de résoudre les défis de recrutement et de recherche d'emplois grâce à la combinaison judicieuse entre technologie et créativité humaine. L'objectif ultime est d'accélérer et de faciliter le match entre les meilleurs talents et les bonnes organisations, à travers une approche supportant la diversité, l'équité et l'inclusion en milieu de travail.

Pour postuler, veuillez cliquer sur ce lien :

<https://atlas.workland.com/work/19826/summer-student-job-in-diversity-equity-and-inclusion-community-of-practice - top?source=UWIN>

Date limite : 31 mars 2022

Contactez-nous si vous avez des questions :

- rh@workland.com
- 5144053455 ext. 1

Summer student job in Diversity, Equity and Inclusion Community of Practice

Pfizer Canada

Location: Remote

Full time

JOB DESCRIPTION

Summer student job in Diversity, Equity and Inclusion Community of Practice

**Do you want to work next summer for a global
employer who takes diversity, equity & inclusion in
the workplace to heart?**

Pfizer Canada is looking to hire a passionate summer student to support diversity, equity and inclusion (DE&I) efforts in the organization. Our team is looking for a proactive, energetic student that has completed at least the 1st year of University and is interested in working with a passionate team of colleagues from various cross-functional backgrounds across the organization. In this role, you will be exposed to the development and implementation of various internal and external initiatives/campaigns to elevate the importance of DE&I across Pfizer Canada. As this job can be done remotely, it is open to

students across Canada that meet the job requirements, including bilingualism (French and English).

Pfizer encourages women, Indigenous people, persons with visible or invisible disabilities and/or ethnic minority groups and members of the LGBTQ+ community to apply. Pfizer will accommodate the needs of applicants with disabilities throughout all stages of the selection process. Should accommodation during the recruitment process be required, please advise your Talent Acquisition representative.

Core Responsibilities:

- Support DE&I Community of Practice work streams in preparation of internal awareness campaigns;
- Conduct research on the evolution of DE&I initiatives nationally and globally;
- Assist with project management-related activities (meeting notes, action items, etc);
- Assist with important internal and external DE&I related days/events
- Support the team with social media development and content;
- Support ad hoc projects for the Community of Practice.

Qualifications/Skills:

- Enrolled in a university program in an appropriate discipline (marketing or another relevant field);
- Ability to work independently, with little supervision;
- Strong interpersonal, organizational, teamwork and time management skills are essential;
- Ability to learn and apply new information quickly;
- Highly motivated self-starter who can multitask, prioritize, and respond to changing work activities on tight deadlines;

- Experience working with Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint);
- Strong communication, leadership and analytical skills;
- Exceptional interpersonal skills, a positive attitude and collaborative working style;
- Social media savvy;
- Results-driven attitude;
- Bilingualism is an asset.

Special requirements for this position :

- Must be currently enrolled and have completed at least one year of University by May 2022
- Must be enrolled in a full-time program for the upcoming year (September 2022)
- Legally able to work in Canada

Pre-employment requirement:

- Be fully vaccinated against COVID-19*

*Consistent with our responsibility as one of the world's premier innovative biopharmaceutical companies that is at the forefront of the fight against COVID-19, Pfizer is proud to declare that it expects its employees to be fully vaccinated. Fully vaccinated is defined as receiving the full dose therapy of a Health Canada approved COVID-19 vaccine at least 14 days post the completion of the required dose regimen.

This position will be performed virtually with the possibility of office presence pending Government measures.

ABOUT WORKLAND:

Workland is proud to have been mandated to assist Pfizer in the recruitment process for this job opportunity. Workland's mission is to solve recruitment and job search challenges through the combination of technology and human creativity. The ultimate goal is to accelerate and facilitate the match between talented individuals and the right organizations, through an approach that supports diversity, equity & inclusion in the workplace.

To apply, please click here: [https://atlas.workland.com/work/19826/summer-student-job-in-diversity-equity-and-inclusion-community-of-practice - top?source=UWIN](https://atlas.workland.com/work/19826/summer-student-job-in-diversity-equity-and-inclusion-community-of-practice-top?source=UWIN)

Deadline: 31st March 2022

Contact us if you have any questions:

- rh@workland.com
- 5144053455 ext. 1